

КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Курск

№ 345 21 11 2018 г.

Об утверждении в новой редакции Методики учета получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг, а также количества предоставленных социальных услуг

В целях обеспечения единого подхода при определении количества получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг при формировании государственного задания и отчетности по выполнению государственного задания, а также количества предоставленных социальных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методику учета получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг, а также количества предоставленных социальных услуг (далее – Методика учета).

2. Руководителям областных бюджетных учреждений социального обслуживания определять численность получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, срочных услуг, а также количества предоставленных социальных услуг, учитывая Методику учета, утвержденную в новой редакции.

3. Отделу организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов (Л.А.Яворская) довести до сведения руководителей организаций социального обслуживания населения, находящихся в ведении комитета социального обеспечения Курской области, настоящий приказ, организовать работу по его выполнению.

4. Отделу экономического планирования и перспективного анализа (В.Н.Позднякова) при формировании государственного задания областным бюджетным учреждениям социального обслуживания осуществлять расчет подушевых нормативов финансирования социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, а также срочных социальных услуг в рамках Методики учета.

5. Признать утратившим силу приказ комитета социального обеспечения Курской области от 24.05.2018 № 143.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета социального обеспечения Курской области Л.В.Луневу, заместителя председателя комитета социального обеспечения Курской области Г.С.Трофимову.

7. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2019 года.

Председатель комитета



С.В.Ковалёва

Утверждена
приказом комитета
социального обеспечения
Курской области
от «01» ноября 2018 г.
№ 345

МЕТОДИКА

учета получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг, а также количества предоставленных социальных услуг

1. Общие положения

1. Настоящая Методика учета получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг, а также количества предоставленных социальных услуг (далее – Методика учета) разработана с целью обеспечения единого подхода при определении общего количества получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг при формировании государственного задания и отчетности о выполнении государственного задания, а также количества предоставленных социальных услуг.

2. Учет получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания (отделении дневного пребывания, социально-реабилитационном отделении)

2.1. Учет получателей социальных услуг, которым предоставлены социальные услуги на дому, в полустационарной форме социального обслуживания (отделении дневного пребывания (социально-реабилитационном отделении), осуществляется заведующими данных отделений:

в журнале учета граждан пожилого возраста и инвалидов, обслуживаемых отделением социального обслуживания на дому, согласно приложению № 1 к настоящей Методике учета;

в журнале учета граждан, обслуживаемых отделением дневного пребывания (социально-реабилитационным отделением), согласно приложению №5 к Порядку предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, а также срочных социальных услуг, утвержденному постановлением Администрации Курской области от 31.03.2015 г. № 173-па.

2.2. При подсчете общего количества получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год) один заявитель учитывается один раз.

2.3. При подсчете общего количества получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (отделении дневного пребывания, социально-реабилитационном отделении) за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год) один заявитель учитывается один раз.

3. Учет получателей социальных услуг, которым предоставление социальных услуг на дому, в отделении дневного пребывания (социально-реабилитационном отделении) было временно приостановлено

3.1. При временном (до 3-х месяцев) приостановлении социального обслуживания на дому, в отделении дневного пребывания (социально-реабилитационном отделении) обслуживаемому гражданину в соответствии с поданным им заявлением приостанавливается предоставление социальных услуг и вновь возобновляется с даты, указанной в заявлении.

3.2. При подсчете численности обслуженных граждан за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год) получатели социальных услуг, которым временно (до 3-х месяцев) не предоставлялись социальные услуги, учитываются в отчетном периоде один раз.

4. Учет получателей социальных услуг в случае прекращения предоставления социальных услуг на дому, в отделении дневного пребывания (социально-реабилитационном отделении) и последующего повторного обращения

4.1. В случае подачи получателем социальных услуг заявления о прекращении предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания (отделении дневного пребывания, социально-реабилитационном отделении) получатель социальных услуг снимается с обслуживания в соответствии с приказом руководителя организации социального обслуживания.

4.2. Прием граждан, повторно обратившихся в течение года с заявлением о предоставлении социальных услуг на дому, в отделении дневного пребывания (социально-реабилитационном отделении), осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.3. При подсчете численности обслуженных граждан за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год) граждане, повторно обратившиеся в течение года с заявлением о предоставлении социальных услуг на дому, в отделении дневного пребывания (социально-реабилитационном отделении), учитываются в отчетном периоде один раз.

5. Учет получателей срочных социальных услуг

5.1. Заведующими отделениями срочного социального обслуживания ведется журнал регистрации заявлений о предоставлении срочных социальных услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике учета.

Заявление заполняется по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

В случае невозможности (отказа) гражданином предоставить персональные данные регистрация заявления осуществляется по ФИО и домашнему адресу, указанным заявителем.

5.2. При подсчете общего количества получателей срочных социальных услуг за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год) количество получателей социальных услуг учитывается по количеству поданных заявлений.

6. Учет количества предоставленных социальных услуг заявителям в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме социального обслуживания (отделении дневного пребывания, социально-реабилитационном отделении)

6.1. Подтверждением количества предоставленных социальных услуг заявителям в форме социального обслуживания на дому, является журнал социального работника согласно приложению № 4 к Порядку предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, а также срочных социальных услуг, утвержденному постановлением Администрации Курской области от 31.03.2015 г. № 173-па.

6.2. Подтверждением количества предоставленных социальных услуг заявителям в полустационарной форме социального обслуживания (отделении дневного пребывания, социально-реабилитационном отделении) является журнал учета выполненных социальных услуг в отделении дневного пребывания (социально-реабилитационном отделении) согласно приложению № 3 к настоящей Методике учета.

7. Учет количества предоставленных срочных социальных услуг

7.1. Подтверждением количества предоставленных срочных социальных услуг является акт выполненных социальных услуг отделением срочного социального обслуживания по форме согласно приложению № 4 к настоящей Методике учета.

Приложение № 1
к Методике
учета получателей социальных услуг в
форме социального обслуживания на дому,
полустационарной форме социального
обслуживания, срочных социальных услуг, а
также количества предоставленных
социальных услуг
утвержденной приказом комитета
социального обеспечения Курской области
от _____ 2018 г. № _____

титульный лист

ЖУРНАЛ

учета граждан пожилого возраста и инвалидов, обслуживаемых отделением социального
обслуживания на дому

20__год

первая страница

№ п/п	ФИО обслуживае мого гражданина	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Дата принятия на обслуживание	Дата снятия с обслуживани я	ФИО социально го работника

Приложение № 2
к Методике
учета получателей социальных услуг в
форме социального обслуживания на дому,
полустационарной форме социального
обслуживания, срочных социальных услуг, а
также количества предоставленных
социальных услуг
утвержденной приказом комитета
социального обеспечения Курской области
от _____ 2018 г. № ____

Журнал
регистрации заявлений о предоставлении срочных социальных услуг

N п/п	ФИО адрес	Год рождения, льготная категория	Дата поступления заявления	Наименование срочной социальной услуги	Дата выполнения и результат
------------------	----------------------	---	---	---	--

Приложение № 3

к Методике
учета получателей социальных услуг в
форме социального обслуживания на дому,
полустационарной форме социального
обслуживания, срочных социальных услуг, а
также количества предоставленных
социальных услуг
утвержденной приказом комитета
социального обеспечения Курской области
от _____ 2018 г. № _____

**Журнал учета выполненных социальных услуг в отделении дневного пребывания
(социально-реабилитационном отделении)**

ФИО получателя социальных услуг в отделении дневного пребывания (социально-реабилитационном отделении) _____ 20__ г. (месяц)	
Дата посещения	Наименование предоставленных услуг

Приложение № 4
к Методике
учета получателей социальных услуг в
форме социального обслуживания на дому,
полустационарной форме социального
обслуживания, срочных социальных услуг, а
также количества предоставленных
социальных услуг
утвержденной приказом комитета
социального обеспечения Курской области
от _____ 2018 г. № _____

АКТ
о предоставлении срочных социальных услуг
ОБУСО «КЦСОН _____ района»

Настоящий акт составлен в том, что согласно заявлению Получателя социальных услуг,

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ (фамилия, имя, отчество представителя, представляющего интересы гражданина)

специалистом отделения срочного социального обслуживания ОБУСО «КЦСОН _____ района» предоставлены следующие срочные услуги:

№ п/п	Наименование предоставленной срочной социальной услуги	Межведомственное взаимодействие со структурами, задействованными при предоставлении срочной социальной услуги	Результат предоставления срочной социальной услуги	Условия предоставления срочной социальной услуги (очно/заочно)
1	2	3	4	5

Вышеперечисленные срочные социальные услуги предоставлены в полном объеме. Претензий к объему, качеству и срокам оказания срочных социальных социальных услуг к Поставщику социальных услуг: не имеет, имеет.

(нужное подчеркнуть)

Если претензии имеет, указать какие:

Получатель (представитель Получателя) социальных услуг:

_____ (Ф.И.О. получателя (представителя))

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Поставщик социальных услуг:

Срочные социальные услуги предоставил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.».